

## テーブルの横列・縦列をハイライト

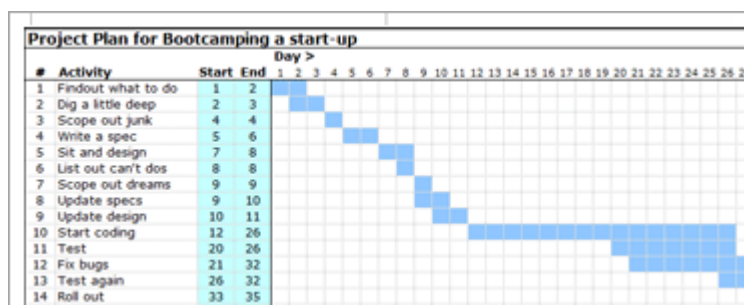
テーブルのデータを見やすくするために、横列・縦列を交互にハイライト表示にします。

#	Month	Andhra	TN	#	Month	Andhra	TN
1	Jan07	1,000	1,000	1	Jan07	1,000	1,000
2	Feb07	1,000	1,000	2	Feb07	1,000	1,000
3	Mar07	1,000	1,000	3	Mar07	1,000	1,000
4	Apr07	1,000	1,000	4	Apr07	1,000	1,000
5	May07	1,000	1,000	5	May07	1,000	1,000
6	Jun07	1,000	1,000	6	Jun07	1,000	1,000
7	Jul07	1,000	1,000	7	Jul07	1,000	1,000
8	Aug07	1,000	1,000	8	Aug07	1,000	1,000
9	Sep07	1,000	1,000	9	Sep07	1,000	1,000
10	Oct07	1,000	1,000	10	Oct07	1,000	1,000

1. ハイライトにするテーブル全体を選択します。
2. メニューより、[書式] - [条件付き書式] を選択。
3. 「数式」を選択し、「=MOD(ROW(),2)=0」を入力します。  
書式に「黄色いパターン」を選択し、「OK」ボタンをクリック。
4. これで、横列に交互に黄色のパターンで、ハイライトされます。
5. 縦列の場合は、「=MOD(COLUMN(),2)=1」を記述します。

## 条件付き書式を使用したガントチャート

プロジェクトのスケジュールなどのガントチャートを条件付き書式を使用して作成します。



1. 上記の画像のようなテーブルを作成し、「開始日(Start)」「終了日(End)」「日付(Day)」の欄を設けます。
2. 開始日と終了日を入力したら、自動で日付がハイライトするように設定します。
3. 日付のセルを選択します。
4. セルのデータに、「=IF(AND(F\$8>=\$D9, F\$8<=\$E9),"1","")」を入力します。  
※D9, E9は開始日と終了日のセル。
5. 次に、メニューより、[書式] - [条件付き書式] を選択。
6. 「セルの値が」「次の値に等しい」を選択し、「=1」を入力します。  
書式に「水色のパターン」を選択し、「OK」ボタンをクリック。
7. これで、開始日・終了日を入力すると、自動で日付に紐付きます。

## セル内に配置する棒グラフ

「」記号を使用して、セル内に棒グラフのように配置します。

Web traffic details for Chandoo.org/wp [PHD] Jan		
Date	# Visits	Graph
7-Jan 08	154	
8-Jan 08	168	
9-Jan 08	151	
10-Jan 08	171	
<b>11-Jan 08</b>	192	
12-Jan 08	139	

1. 棒グラフを配置するセルを選択します。
2. セルのデータに、「=REPT("|",C9/5)」を入力します。  
※C9は数字のセル、「|」は棒グラフの元。
3. 上記のように平均値以上を赤くするには、棒グラフのセルを選択します。
4. メニューより、[書式] - [条件付き書式] を選択。
5. 「数式」を選択し、「=(\$C14>AVERAGE(\$C\$8:\$C\$67))」を入力します。  
書式にフォントの色「赤」を選択し、「OK」ボタンをクリック。  
※AVERAGEを使用。
6. これで、セル内に棒グラフが記述されます。

## ミスやエラー・データ欠落などのハイライト表示

ミスやエラー・データの欠落などの箇所をハイライト表示にします。

X	Y	X by Y
12	13	0.92308
82	10	8.2
6	89	0.06742
121	0	#DIV/0!
0	83	0
web	2.0	#VALUE!
does this	work?	#VALUE!

1. ミスやエラーの対象となるセルを選択します。
2. メニューより、[書式] - [条件付き書式] を選択。
3. 「数式」を選択し、「=ISERROR()」を入力します。  
書式に、「黄色いパターン」を選択し、「OK」ボタンをクリック。
4. エラーのセルを黄色にします。
5. また、データの欠落を調べるために、同様の方法で「countif()」を使用します。

## 直感的に把握できるデータテーブル

データの増減を直感的に把握できるようにします。

Sales of ACME Widgets - Dashboard					
Monthly sales					
Month	AP	TN	K'taka	Goa	ROI
Jan-07	566	792	471	939	951
Feb-07	549 ▼	627 ▼	37 ▼	747 ▼	990 ▲
Mar-07	246 ▼	288 ▼	299 ▲	220 ▼	885 ▼
Apr-07	499 ▲	940 ▲	608 ▲	638 ▲	947 ▲
May-07	247 ▼	702 ▼	977 ▲	181 ▼	602 ▼

1. 新しいテーブルにデータをコピーします。
2. データ部分を空にして、「=ROUND(C10,0) & " " & IF(C9<C10,"▲", IF(C9=C10,"●","▼"))」を入れます。  
 ※C10は元のデータ、C9は比較するデータ、●▲▼は上げ下げ。
3. 次に、条件付き書式で、データのフォントの色を赤・青・緑にします。
4. メニューより、[書式] - [条件付き書式] を選択。
5. 「数式」を選択し、「=C9C10」は「赤」を選択します。
6. これで、直感的に把握できるデータになります。